



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ КУЗБАССА
(МИНЦИФРА КУЗБАССА)**

ПРИКАЗ

от «31» октября 2024 г. № 139-п
г. Кемерово

**Об утверждении типового Порядка организации доступа к информации
о деятельности учреждения, подведомственного Министерству
цифрового развития и связи Кузбасса**

Во исполнение постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса № 336 от 31.05.2024 «О порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Кемеровской области – Кузбасса» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Типовой порядок организации доступа к информации о деятельности учреждения, подведомственного Министерству цифрового развития и связи Кузбасса.
2. Руководителям подведомственных учреждений (Матвеев А.И., Скрипка С.И., Прозоров С.С.):
 - 2.1. Разработать и утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности учреждения.
 - 2.2. Назначить уполномоченного сотрудника учреждения, ответственного за организацию работы по предоставлению доступа к информации о деятельности учреждения.
3. Настоящий приказ подлежит размещению на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

М.В. Садиков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
Цифрового развития и связи
Кузбасса
от 31.10.2024 г. № 139-п

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности
учреждения, подведомственного Министерству
цифрового развития и связи Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Типовой порядок (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет правила организации доступа к информации о деятельности учреждения, подведомственного Министерству цифрового развития и связи Кузбасса (далее – Учреждение, Министерство соответственно).

1.2. Доступ к информации о деятельности Учреждения (далее – информация) обеспечивается следующими способами:

1.2.1. Опубликование в средствах массовой информации;

1.2.2. Размещение информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) (далее – сеть «Интернет»);

1.2.3. Ознакомление пользователей с информацией в помещениях, занимаемых Учреждением, а также через библиотечные и архивные фонды;

1.2.4. Предоставление информации гражданам по запросу;

1.2.5. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Учреждением.

2. Опубликование информации
в средствах массовой информации

2.1. Опубликование информации в средствах массовой информации осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и локальными актами Учреждения.

3. Размещение информации на официальном сайте
Учреждения в сети «Интернет»

3.1. Информация размещается в сети Интернет:

3.1.1. На официальном сайте Учреждения (при наличии);

3.1.2. На официальном сайте Министерства (digital42.ru) в соответствии с Перечнем информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Кузбасса, размещаемой на официальном сайте, утвержденном приказом Министерства цифрового развития и связи Кузбасса от 19.02.2024 № 25-п;

3.1.3. На официальных страницах Учреждения в социальных сетях (при наличии);

3.1.4. В сетевых изданиях, зарегистрированных в качестве средств массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Размещение информации в помещениях Учреждения

4.1. Для ознакомления с информацией о деятельности Учреждения в помещениях, занимаемых Учреждением, могут размещаться информационные стенды. Возможно наличие информационных терминалов, обеспечивающих пользователям доступ к информации, размещаемой в сети «Интернет».

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

4.2.1. Информацию о порядке работы Учреждения, в том числе порядок приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

4.2.2. Условия и порядок получения дополнительной информации о деятельности Учреждения;

4.2.3. Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Учреждения.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Учреждением, а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, размещаемой в помещениях, занимаемых Учреждением, осуществляется при наличии свободного доступа пользователей информацией в указанные здания и помещения.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

6. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

6.1. Регистрацию запросов, поступивших в адрес Учреждения в устной, письменной форме, а также поступивших на официальный адрес электронной почты Учреждения, и контроль за своевременностью ответов на

указанные запросы осуществляет руководитель Учреждения или уполномоченный им сотрудник Учреждения.

6.2. В запросе о предоставлении информации указывается почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Учреждения.

В запросе, составленном в письменной форме, в качестве адресата указывается наименование Учреждения или фамилия и инициалы или должность руководителя Учреждения.

Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом как самостоятельно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются и подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Анонимные запросы о предоставлении информации рассмотрению не подлежат. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

6.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6.5. Запросы рассматриваются руководителем Учреждения или уполномоченным на то сотрудником Учреждения.

6.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх срока для ответа на запрос, установленного в пункте 6.6 настоящего Порядка.

6.8. Если запрос не относится к сфере деятельности Учреждения, то в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователю информации разъясняются причины невозможности предоставления запрошенной информации.

6.9. Информация по запросу может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6.10. Информация о деятельности Учреждения в устной форме по запросу предоставляется пользователям информацией в ходе личного

приема, осуществляемого в Учреждении, в соответствии с Положением о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденным Учреждением.

6.11. Информация по запросу в виде документированной информации представляет собой ответ, в том числе в виде электронного документа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Учреждения, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.12. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, на котором опубликована запрашиваемая информация.

6.13. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

Информация не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить какую именно информацию о деятельности Учреждения запрашивает пользователь информацией;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Учреждения;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3–5 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

6.14. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за

предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, пользователю информацией направляется уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации в течение семи рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

В уведомлении, направляемом пользователю информацией, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информацией платы за предоставление запрашиваемой информации.

Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется ответственным лицом, осуществляющим подготовку информации по запросу пользователя.

6.15. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информацией непосредственно в Учреждении.

6.16. В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информации оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

7. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Учреждением

7.1. При проведении заседаний совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Учреждением, обеспечивается

возможность присутствия на них по приглашению граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7.2. Учреждение, обеспечивают публикацию информации о деятельности совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Учреждением, на официальном сайте Учреждения или страницах в социальных сетях в сети «Интернет».

7.3. При наличии технической возможности, по решению руководителя Учреждения может обеспечиваться проведение заседаний в режиме видео-конференц-связи и трансляция заседаний указанных органов в сети «Интернет».

8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

8.1. Контроль за предоставлением информации по запросам, размещением информации в помещениях, занимаемых Учреждением, опубликованием информации в средствах массовой информации и размещением в сети «Интернет» осуществляет руководитель Учреждения либо уполномоченное им на это лицо.

9. Ответственность за нарушение права на доступ к информации

9.1. Лица, допустившие нарушение прав пользователей на доступ к информации о деятельности Учреждения, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную и гражданскую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.